



Parma, lì 8/03/2021

Prot. 2021/44

DETERMINA n. 11 dell'8 Marzo 2021

Oggetto: Emergenza Covid 19- DPCM 2 Marzo 2021 "misure per il contrasto e contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid 19".

L'Amministratore Unico

Premesso che:

- Con DAU nr.2 dell'18/1/2021, in linea con quanto stabilito dal DPCM del 14 Gennaio 2021, l'Amministratore Unico di STTH aveva confermato lo smart working per i dipendenti della società, al fine di favorire il contenimento dei contagi da COVID-19.

Dato atto che:

- con DPCM del 6 Marzo 2021 valido fino al 4 Aprile 2021, visto il perdurare della pandemia, all'art.6) per le "zone arancioni", viene ribadito che in ordine alle attività professionali si raccomanda il lavoro agile sia per lo svolgimento della prestazione lavorativa nei luoghi di lavoro pubblici, sia in quelli privati sull'intero territorio nazionale);
 1. *Nel predisporre, anche attraverso l'adozione di appositi protocolli, le misure necessarie a garantire la progressiva riapertura di tutti gli uffici pubblici e il rientro in sicurezza dei propri dipendenti con le modalità di cui all'articolo 263 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, le pubbliche amministrazioni assicurano il rispetto delle prescrizioni vigenti in materia di tutela della salute adottate dalle competenti autorità.*
 2. *Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, assicurano le percentuali più elevate possibili di lavoro agile, compatibili con le potenzialità organizzative e con la qualità e l'effettività del servizio erogato con le modalità stabilite da uno o più decreti del Ministro per la pubblica amministrazione, garantendo almeno la percentuale di cui all'articolo 263, comma 1, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77.*
 3. *Nelle pubbliche amministrazioni, tenuto conto dell'evolversi della situazione epidemiologica, ciascun dirigente:*
 - a) *organizza il proprio ufficio assicurando, su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale, lo svolgimento del lavoro agile nella percentuale più elevata possibile, e comunque in misura non inferiore a quella prevista dalla legge, del personale preposto alle attività che possono essere svolte secondo tale modalità, compatibilmente con le potenzialità organizzative e l'effettività del servizio erogato;*
 - b) *adotta nei confronti dei dipendenti di cui all'articolo 21-bis, del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126, nonché di norma nei confronti dei lavoratori fragili, ogni soluzione utile ad assicurare lo svolgimento di attività in modalità agile anche attraverso l'adibizione a diversa mansione ricompresa nella medesima categoria o area di inquadramento come definite dai contratti collettivi vigenti, e lo svolgimento di specifiche attività di formazione professionale.*
 4. *Le pubbliche amministrazioni dispongono una differenziazione dell'orari*
 - ✓ *esse siano attuate anche mediante modalità di lavoro agile, ove possano essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza;*

- ✓ siano incentivate le ferie e i congedi retribuiti per i dipendenti nonché gli altri strumenti previsti dalla contrattazione collettiva;
- ✓ siano assunti protocolli di sicurezza anti-contagio, fermo restando l'obbligo di utilizzare dispositivi di protezione delle vie respiratorie previsti da normativa, protocolli e linee guida vigenti;
- ✓ siano incentivate le operazioni di sanificazione dei luoghi di lavoro, anche utilizzando a tal fine forme di ammortizzatori sociali;
- ✓ Vengono confermate tutte le prescrizioni relative alle misure e al contenimento del Covid 19 già previste nelle precedenti direttive.

Tutto ciò premesso

DETERMINA

- di adottare le misure previste dal DPCM del 6 Marzo 2021, secondo le modalità sopra riportate, fino al 14 Aprile 2021, in attesa di nuove disposizioni del Governo e dell'evoluzione della pandemia, e di consentire, pertanto, il lavoro da remoto ai dipendenti della Società, stabilendo che potranno svolgere il lavoro in presenza solo in casi eccezionali, ovvero quando le attività non possono essere svolte in altra modalità.

L'Amministratore Unico

(Dott. Luigi Bussolati)

